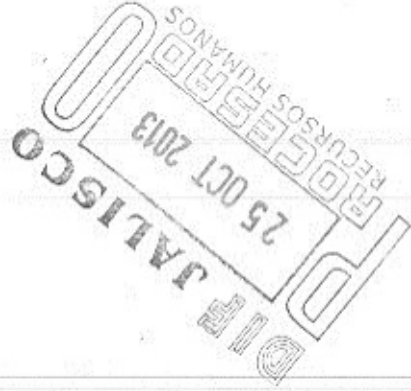




Curriculum Vitae

Datos personales:

Abril Adriana Prieto González

Lugar de Nacimiento:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Estado Civil:

Domicilio particular:

Colonia:

Municipio:

Teléfono:

Registro Federal de Causantes:

Filiación al Seguro Social:

C.P.:

E-mail:

CURP:

Credencial para votar:

Datos profesionales

Profesión: Licenciada en Mercadotecnia

Institución donde realizó sus estudios: Universidad del Valle de Atemajac

Estatus: pasante

Formación

1977-2009.

Estudio profesional:

- **Pasante en Licenciada en Mercadotecnia**, con orientación en Promoción de Ventas, Generación 2002-2005.

Cursos y actualizaciones de formación curricular.

2002-2005.

Programa "Rattlesnake Canyon"

Corporate Development Group / 2005 / Guadalajara, Jalisco.

Taller: "El Arte de Hablar en Público"

UNIVA / 2004 / Guadalajara, Jalisco.

Congreso "Negotendencias 2"

UNIVA / 2004 / Guadalajara, Jalisco.

Congreso "Negotendencias 1"

UNIVA / 2003 / Guadalajara, Jalisco.

Idioma extranjero.

Inglés, nivel B₂

Computación.

Dominio de Office y sistema operativo Windows

2010.

Jornadas de trabajo: Unidades de Transparencia e Información.

Capacitación para Sujetos Obligados. Tema: Generalidades de la Ley de Transparencia.

Participación, Foro Internacional de la Niñez, D.I.F. Guadalajara.

2011.

Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco. Participación en el evento Diálogos por la Transparencia, tema: "S.O.S. ITEI".

2012.

Asistencia al Primer Congreso Internacional de Transparencia 2012. De la Era de la Información al Uso de los Datos.

Congreso del Estado. Asistencia al curso de Capacitación para Entrega Recepción 2010-2012.

Experiencia laboral.

Atención a Clientes dentro del área de mercadotecnia en la empresa Nissan AGSA automotores de Guadalajara.

Guadalajara, Jalisco/ 2006-2007

Durante el periodo de 1 año

Actividades: Atención a clientes, manejo de personal y labores de oficina.

Promotora de Ventas en la empresa de Publicidad "DISEGNIA".

Guadalajara, Jalisco. / 2006.

Durante el periodo de 6 meses.

Actividades: Promoción de diferentes productos y empresas, prospectando y visitando clientes.

Supervisora de Promotores de la Cadena del Grupo Soriana "PROMONET". Actividad: Supervisar promotores de todas las marcas conveniadas con el Grupo Soriana.

2010-2012

Desarrollo Integral de la Familia (DIF), del Municipio de Guadalajara.

Cargo ejercido. Titular de la Unidad de Transparencia.

Dentro de la Contraloría Interna, encargada del área de atención a quejas.

Dentro de la Contraloría Interna, apoyo en la realización de Auditorías a diversos centros de Desarrollo Infantil y Desarrollo Comunitario.

Dentro de la Contraloría Interna, apoyo de entrega recepción de la Administración 2010-2012, así como de la Presidenta Interina.

NOTA:

Expendo esta relación de formación y experiencia laboral con el compromiso de informar detalladamente sobre cualquier duda que en su lectura surja y en su caso, presentar copia de productos y contratos que manifiesten la veracidad de lo descrito.

Guadalajara, Jalisco, lunes, febrero 18 de 2013.

Atentamente

P.L. M.K.T. Abril Adriana Prieto González